

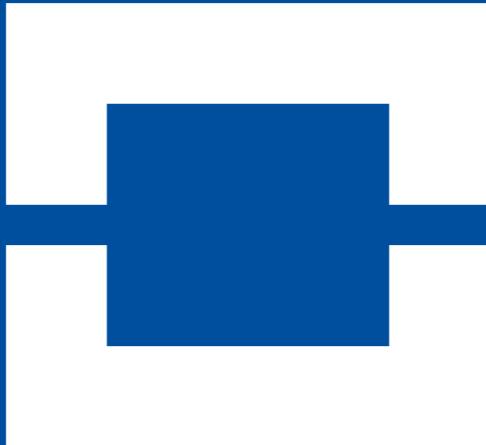
WIR GEBEN ZUKUNFT RAUM

**KLEUSBERG** 

# VERHALTENS- KODEX

CODE OF CONDUCT

#RAUM\_FÜRALLE



## VORWORT

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

gemeinsam mit Ihnen, unseren Kunden, Partnern und Mitarbeitenden, gestalten wir täglich ein Stück Zukunft. Dabei ist für uns der schonende Umgang mit Rohstoffen, Ressourcen und der Umwelt eine Selbstverständlichkeit. Unser Handeln heute bestimmt, wie nachfolgende Generationen leben. Gleichzeitig stehen wir für unsere freiheitliche Demokratie ein, basierend auf dem Grundgesetz und der Idee eines gemeinsamen und freien Europas.

Mit diesem Gedanken im Herzen möchten wir Ihnen unseren Verhaltenskodex vorstellen. Er ist nicht nur eine Zusammenfassung von Regeln und Prinzipien, sondern vielmehr ein Leitfaden für unser tägliches Handeln und Verhalten. Denn Erfolg ist kein Zufall. Erfolg beruht auf Engagement und Ideenreichtum, auf Weitsicht und unternehmerischem Mut. Und vor allem beruht Erfolg auf Verlässlichkeit.

Seit der Gründung unserer heutigen Firmengruppe vor über 75 Jahren spielt Verlässlichkeit eine zentrale Rolle für uns. Kombiniert mit einem offenen, transparenten und fairen Umgang miteinander hat sie uns zu einem erfolgreichen Unternehmen gemacht.

Unser Verhaltenskodex ist daher nicht nur ein Regelwerk, sondern ein Ausdruck unserer inneren Haltung und unserer Verantwortung gegenüber der Gesellschaft und der Umwelt. Es ist unsere Pflicht, jeden Tag aufs Neue dafür zu sorgen, dass sich jeder auf uns verlassen kann. Ich persönlich stehe voll und ganz hinter diesem Kodex und unterzeichne ihn mit Stolz. Ich lade Sie alle ein, es mir gleichzutun und diesen Kodex nicht nur zu akzeptieren, sondern aktiv in Ihrem täglichen Handeln umzusetzen.

Gemeinsam werden wir auch in Zukunft erfolgreich sein und einen positiven Beitrag für unsere Welt leisten.

Mit freundlichen Grüßen,  
Stefan Kleusberg  
Geschäftsführender Gesellschafter

# #RAUM\_FÜRALLE

_1. LEITBILD UND PRINZIPIEN	06
_2. GRUNDSÄTZLICHE PRINZIPIEN UND VERHALTENSANFORDERUNGEN	07-09
_3. UMGANG MIT MITARBEITENDEN UND KOLLEGEN	10-11
_4. VERHALTEN GEGENÜBER GESCHÄFTSPARTNERN UND DRITTF	12-13
_5. NACHHALTIGKEIT, UMWELT, SICHERHEIT UND GESUNDHEIT	14-15
_6. UMGANG MIT DATEN UND INFORMATIONEN	16-17
_7. MELDUNG, ANSPRECHPARTNER UND HINWEISE	18-19

# 1.

## LEITBILD & PRINZIPIEN

Unsere Vision, die Mission und unsere Werte bilden das Leitbild von KLEUSBERG und schaffen Orientierung. Darauf basieren unsere Prinzipien der Führung und der Zusammenarbeit, die ein Verhalten erzeugen, welches auf das Leitbild einzahlt und den Umgang miteinander bestimmt.



# 2.

## GRUNDSÄTZLICHE PRINZIPIEN & VERHALTENSANFORDERUNGEN

### 2.1 DEMOKRATIE

Demokratie ist für uns unverhandelbar. Wir bekennen uns zum Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland, zur freiheitlich demokratischen Grundordnung Europas und sehen Wahlen und Parlamentarismus als grundlegende Bedürfnisse und essenzielle Werte. Die Wahrung dieser Prinzipien ist für unser Unternehmen von höchster Bedeutung.

### 2.2 INTEGRITÄT

Integrität bedeutet, dass wir aufrichtig handeln und die moralische und ethische Unversehrtheit einer Person oder Organisation wahren. Wir verpflichten uns zu einem ehrlichen und aufrichtigen Verhalten in all unseren Geschäftsaktivitäten. Integrität bildet das Fundament unseres Handelns und prägt unsere Beziehungen zu Kunden, Partnern und Mitarbeitenden. Ebenso erwarten wir von unseren Partnern, gleiche Werte und Verhaltensgrundsätze zu pflegen.

### 2.3 TRANSPARENZ, VERTRAUEN UND ZUSAMMENARBEIT

Wir streben nach Offenheit und Transparenz in unserer Kommunikation und Zusammenarbeit. Vertrauen bildet die Grundlage für erfolgreiche Partnerschaften. Wir fördern eine Kultur des respektvollen Dialogs und der konstruktiven Zusammenarbeit.

### 2.4 UMGANG MIT RISIKEN

Wir erkennen die Bedeutung einer angemessenen Risikobewertung und -management für unser Unternehmen an. Wir verpflichten uns, Risiken proaktiv zu identifizieren, zu bewerten und angemessene Maßnahmen zu ergreifen, um diese zu minimieren oder zu kontrollieren.

### 2.5 ACHTUNG DER MENSCHENRECHTE

Wir respektieren die Menschenrechte in all unseren Geschäftsaktivitäten und verpflichten uns, Diskriminierung, Zwangsarbeit und andere Menschenrechtsverletzungen zu vermeiden. Wir fördern eine inklusive und diverse Arbeitsumgebung, die die Würde und Rechte aller Personen respektiert.

## 2.6 BEFOLGUNG GELTENDES RECHTS

Wir halten uns an alle geltenden Gesetze, Vorschriften und behördlichen Anforderungen in allen Ländern, in denen wir tätig sind. Die Einhaltung von Rechtsvorschriften ist für uns unerlässlich und bildet die Grundlage unseres geschäftlichen Handelns.

## 2.7 VERMEIDUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN

Ein Interessenkonflikt besteht, wenn persönliche Interessen oder Beziehungen über denen des Unternehmens stehen können. Wir verpflichten uns, potenzielle Interessenkonflikte zu erkennen und zu vermeiden oder offenzulegen, um sicherzustellen, dass unsere geschäftlichen Entscheidungen im besten Interesse des Unternehmens und seiner Interessengruppen getroffen werden.

## 2.8 SORGFALT IM UMGANG MIT BETRIEBSVERMÖGEN

Wir behandeln das Betriebsvermögen mit Sorgfalt und Respekt. Wir verpflichten uns, Betriebsmittel und -ressourcen effizient und verantwortungsbewusst zu nutzen, um den langfristigen Erfolg des Unternehmens zu sichern.

## 2.9 ORDNUNGSGEMÄSSE BUCHFÜHRUNG, FINANZIELLE VERANTWORTUNG, OFFENLEGUNG

Wir führen unsere Buchhaltung und Finanzberichterstattung nach den höchsten Standards der Genauigkeit, Integrität und Transparenz. Wir verpflichten uns, die Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung einzuhalten, unsere Bücher und Aufzeichnungen in Übereinstimmung mit geltendem Recht zu führen und korrekte und vollständige Finanzberichte offenzulegen.

## 2.10 ANGEMESSENES AUFTREten IN DER ÖFFENTLICHKEIT

Wir vertreten unser Unternehmen in der Öffentlichkeit mit Respekt, Professionalität und Integrität. Wir verpflichten uns zu einem angemessenen Verhalten und zur Wahrung des Ansehens und der Reputation unseres Unternehmens in allen Situationen.



# 3.

## UMGANG MIT MITARBEITENDEN & KOLLEGEN

### 3.1 FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN UND ENTWICKLUNG VON MITARBEITENDEN

Wir setzen uns für faire Arbeitsbedingungen ein und fördern die kontinuierliche Entwicklung unserer Mitarbeitenden, um ihr berufliches Wachstum und ihre Zufriedenheit zu gewährleisten.

Wir verpflichten uns der ILO-Arbeitsnormen, erkennen den Anspruch unserer Mitarbeitenden auf angemessene Löhne an und halten uns an die gesetzlich garantierten Mindestlöhne in den jeweiligen Beschäftigungsorten.



### 3.2 VIELFALT UND DAS PRINZIP DER GLEICHBEHANDLUNG

Bei uns wird Vielfalt geschätzt und das Prinzip der Gleichbehandlung steht im Mittelpunkt unserer Unternehmenskultur. Wir fördern eine offene und inklusive Arbeitsumgebung, in der jeder unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen hat. Als solche respektieren wir einander und streben ein Arbeitsumfeld an, das Inklusion aktiv lebt und frei von Diskriminierung, Einschüchterung, Mobbing und Belästigung ist.

### 3.3 BELÄSTIGUNG

Wir dulden keinerlei Form von Belästigung. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter hat Anspruch auf ein respektvolles und sicheres Arbeitsumfeld. Belästigung liegt vor, wenn Verhalten die Würde einer Person verletzt oder ein feindliches bzw. einschüchterndes Umfeld schafft, unabhängig von der Absicht. Führungskräfte haben eine besondere Vorbildfunktion und sind verpflichtet, Hinweise ernst zu nehmen und geeignete Maßnahmen einzuleiten. Verstöße werden nicht toleriert und können arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

### 3.4 VEREINBARKEIT VON BERUF UND FAMILIE

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, indem wir flexible Arbeitszeiten, Elternzeit und andere familienfreundliche Maßnahmen anbieten, um unseren Mitarbeitenden eine ausgewogene Work-Life-Balance zu ermöglichen.

### 3.5 ABLEHNUNG VON ZWANGS- ODER KINDERARBEIT

Wir verurteilen jegliche Form von Zwangs- oder Kinderarbeit und verpflichten uns, sicherzustellen, dass unsere Lieferketten frei von diesen Praktiken sind. Wir halten uns an strenge Standards und überprüfen regelmäßig unsere Lieferanten, um sicherzustellen, dass diese Richtlinien eingehalten werden.

### 3.6 DIALOG MIT BESCHÄFTIGTEN UND ARBEITNEHMERVERTRETERN

Wir pflegen einen offenen und transparenten Dialog mit unseren Beschäftigten und Arbeitnehmervertretern, um ihre Anliegen und Bedürfnisse zu verstehen und angemessen darauf zu reagieren. Uns ist wichtig, dass alle Stimmen gehört werden und dass ein konstruktiver Austausch stattfindet. Wir respektieren daher das Recht der Mitarbeitenden auf Koalitionsfreiheit, Kollektivverhandlungen und das Streikrecht.

# 4.

## VERHALTEN GEGENÜBER GESCHÄFTSPARTNERN & DRITTEN

### 4.1 FAIRER WETTBEWERB

Wir halten uns an die Grundsätze eines fairen Wettbewerbs und lehnen unfaire Praktiken wie Kartellbildung, Preisabsprachen oder Wettbewerbsverzerrungen ab. Unser Ziel ist es, in einem transparenten und geregelten Marktumfeld erfolgreich zu sein.

### 4.2 KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

Wir bekämpfen Korruption in all ihren Formen und verpflichten uns zu einem transparenten und ethischen Geschäftsverhalten. Unsere Richtlinien und Verfahren zielen darauf ab, Korruption zu verhindern, zu erkennen und zu bekämpfen, sowohl innerhalb des Unternehmens als auch in unseren Geschäftsbeziehungen.

### 4.3 UMGANG MIT GESCHENKEN UND EINLADUNGEN

Wir gehen mit Geschenken und Einladungen verantwortungsbewusst um. Mitarbeitende dürfen Geschenke oder Einladungen von Geschäftspartnern nur dann annehmen oder gewähren, wenn sie einen angemessenen, geschäftlich vertretbaren Rahmen nicht überschreiten und keine Beeinflussung von Entscheidungen oder der Eindruck einer solchen Beeinflussung entsteht.

### 4.4 SPENDEN ODER ZAHLUNGEN AN POLITISCHE PARTEIEN ODER SONSTIGE ZWECKE

Wir gehen mit Spenden und finanziellen Zuwendungen äußerst verantwortungsvoll um. Zahlungen an politische Parteien, Mandatsträger oder parteinahe Organisationen erfolgen nur in begründeten Ausnahmefällen, wenn sie im Einklang mit unseren Werten stehen und den geltenden Gesetzen entsprechen. Transparenz und Nachvollziehbarkeit sind dabei für uns selbstverständlich.

### 4.5 PRÄVENTION VON GELDWÄSCHE UND TERRORISMUSFINANZIERUNG

Wir setzen uns aktiv für die Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung ein, indem wir strenge Kontrollmechanismen und Überwachungsverfahren implementieren. Unsere Mitarbeitenden werden entsprechend geschult, um verdächtige Aktivitäten zu erkennen und zu melden.

### 4.6 AUSFUHRKONTROLL- UND SANKTIONSRECHT

Wir halten uns an alle geltenden Ausfuhrkontroll- und Sanktionsgesetze, um sicherzustellen, dass unsere Produkte und Dienstleistungen nicht für illegale Zwecke missbraucht werden. Wir exportieren in sehr geringem Maße und überprüfen beim Export unsere Geschäftspartner, um die Einhaltung dieser Vorschriften sicherzustellen.

### 4.7 STEUERN UND ZÖLLE

Wir halten uns an alle Steuergesetze und -vorschriften in den Ländern, in denen wir tätig sind, und zahlen unsere Steuern pünktlich und korrekt. Darüber hinaus achten wir darauf, dass wir alle zollrechtlichen Bestimmungen einhalten und transparent mit den Zollbehörden zusammenarbeiten.

### 4.8 TECHNISCHE COMPLIANCE

Wir stellen sicher, dass unsere Produkte und Dienstleistungen den geltenden technischen Standards und Regularien entsprechen. Dies umfasst die Einhaltung von Qualitätsstandards, Sicherheitsanforderungen und anderen technischen Vorgaben, um die Sicherheit und Zuverlässigkeit unserer Produkte zu gewährleisten.

### 4.9 WAHRUNG VON URHEBERRECHT UND ANDEREN SCHUTZRECHTEN

Wir respektieren das Urheberrecht (geistiges Eigentum) und andere Schutzrechte. Das bedeutet, dass wir keine urheberrechtlich geschützten Werke ohne die erforderlichen Berechtigungen verwenden oder verbreiten. Wir achten darauf, dass unsere Produkte und Dienstleistungen keine Rechte Dritter verletzen, sei es durch Plagiate oder Verletzungen von Markenrechten, Patenten oder Geschäftsgeheimnissen.



## 5. NACHHALTIGKEIT, UMWELT, SICHERHEIT & GESUNDHEIT

### 5.1 NACHHALTIGES HANDELN

Wir setzen uns für nachhaltiges Handeln ein, indem wir umweltfreundliche Praktiken in unseren Geschäftsabläufen fördern und Ressourcen schonen. Dies gilt für den gesamten Geschäftsablauf, das operative Geschäft vor, während und bis zum Abschluss der Durchführung von Transport, Entsorgung und Recycling. Das beinhaltet die Reduzierung von Abfall, den Einsatz erneuerbarer Energien und die Förderung einer nachhaltigen Beschaffungspolitik.

### 5.2 KREISLAUFWIRTSCHAFT

Das Prinzip der Kreislaufwirtschaft ist dabei, von der Planung unserer Produkte über deren Produktion, die Verlängerung der Lebensdauer durch Aufbereitung oder Weiterverwendung bis zur stofflichen Wiederverwertung, die Basis unseres Handelns.

### 5.3 UMWELT- UND KLIMASCHUTZ

Wir verpflichten uns zum Schutz der Umwelt und zur Bekämpfung des Klimawandels. Wir setzen uns für die Reduzierung von Treibhausgasemissionen, den Schutz natürlicher Ressourcen und die Förderung umweltfreundlicher Technologien ein, um unseren ökologischen Fußabdruck zu minimieren.

### 5.4 ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeitenden haben für uns oberste Priorität. Wir ergreifen alle erforderlichen Maßnahmen, um sichere Arbeitsbedingungen zu gewährleisten, Unfälle und Gesundheitsrisiken zu minimieren und die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeitenden zu fördern.

### 5.5 TIERSCHUTZ UND BIODIVERSITÄT

Wir respektieren das Tierwohl und setzen uns für den Schutz der Biodiversität ein. Unser Ziel ist es, negative Auswirkungen auf Tiere und Ökosysteme zu vermeiden.

### 5.6 LANDNUTZUNG UND BODENSCHUTZ

Wir achten auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Landflächen. Entwaldung, Bodenversiegelung und die Beeinträchtigung von Bodenqualität sollen vermieden oder minimiert werden, insbesondere bei Bauprojekten.

# 6.

## UMGANG MIT DATEN & INFORMATIONEN

### 6.1 DIGITALISIERUNG

Wir nutzen die Chancen der Digitalisierung, um unsere Geschäftsprozesse zu optimieren und innovative Lösungen anzubieten. Dabei achten wir darauf, dass digitale Technologien verantwortungsvoll eingesetzt werden und die Datensicherheit gewährleistet ist.

### 6.2 SCHUTZ UNTERNEHMENSRELEVANTER INFORMATIONEN

Wir treffen alle erforderlichen Maßnahmen, um vertrauliche und unternehmensrelevante Informationen vor unbefugtem Zugriff, Missbrauch oder Verlust zu schützen. Dazu gehören angemessene Sicherheitsvorkehrungen, Zugriffskontrollen und Schulungen für Mitarbeitende.

### 6.3 SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

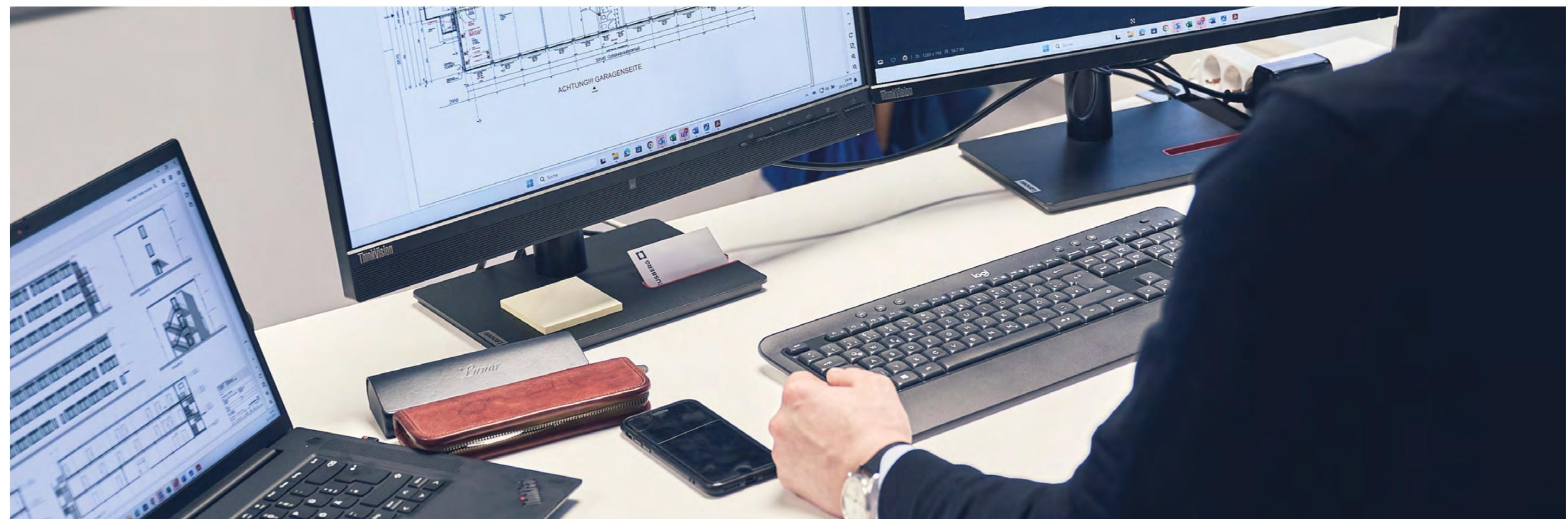
Der Schutz personenbezogener Daten hat für uns höchste Priorität. Wir verpflichten uns, alle geltenden Datenschutzbestimmungen einzuhalten und sicherzustellen, dass personenbezogene Daten nur für legitime Zwecke verwendet werden und angemessen geschützt sind.

### 6.4 IT- UND DATENSICHERHEIT

Wir setzen alle erforderlichen Maßnahmen zur Gewährleistung der IT-Sicherheit ein, um unsere Systeme, Netzwerke und Daten vor Cyberangriffen, Malware und anderen Bedrohungen zu schützen. Dazu gehören regelmäßige Sicherheitsüberprüfungen, Software-Updates und Schulungen für Mitarbeitende.

### 6.5 INSIDERINFORMATIONEN

Wir achten darauf, dass Informationen, die als Insiderinformationen gelten, angemessen geschützt und vertraulich behandelt werden. Der unbefugte Handel mit Insiderinformationen ist strengstens untersagt und wird entsprechend geahndet.



# 7.

## MELDUNG, ANSPRECHPARTNER & HINWEISE

### 7.1 MELDUNG VON FEHLVERHALTUNG JEGLICHER ART

Wir ermutigen alle Mitarbeitenden, verdächtiges oder unethisches Verhalten zu melden, seien es Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften oder Unternehmensrichtlinien. Die Meldung kann anonym erfolgen, wird vertraulich behandelt und gewährleistet Schutz vor Vergeltung. Es liegt in unserer Verantwortung, Fehlverhalten aufzudecken und angemessen darauf zu reagieren.

### 7.2 ANSPRECHPARTNER

Wir stellen sicher, dass sich jeder Mitarbeitende an einen vertrauensvollen Ansprechpartner wenden kann, um Fragen zu stellen, Bedenken zu äußern oder mögliche Verstöße zu melden, z.B. an:

_ Geschäftsführung	_ Personalabteilung
_ Führungskräfte	_ Rechtsabteilung
_ Compliance-Officer	_ Betriebsrat

### 7.3 HINWEISGEBERSYSTEM

Wir betreiben ein Hinweisgebersystem, dass es Mitarbeitenden ermöglicht, Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften oder Unternehmensrichtlinien anonym und sicher zu melden. Dieses System gewährleistet, dass alle Hinweise angemessen untersucht werden und die erforderlichen Maßnahmen ergriffen werden, um Fehlverhalten zu beheben und zu verhindern. Jeder Mitarbeitende kann unter den dort genannten Voraussetzungen Hinweise melden, ohne selbst Vergeltung dafür zu befürchten. Hinweise werden grundsätzlich vertraulich behandelt.



Meldungen können durch jeden schriftlich (unter Bekanntgabe Ihrer Identität oder anonym) über unser Meldesystem [prima-hinweisegeber.de/kleusberg](http://prima-hinweisegeber.de/kleusberg) oder mündlich über unsere Beschwerde-Hotline **02742 955-108** abgegeben werden.



WIR GEBEN ZUKUNFT RAUM

**KLEUSBERG** 



KLEUSBERG Holding GmbH & Co. KG  
Wisserhof 5  
57537 Wissen  
[kleusberg.de](http://kleusberg.de)